

ОБГРУНТУВАННЯ

технічних та якісних характеристик предмета закупівлі, розміру бюджетного призначення, очікуваної вартості предмета закупівлі

(відповідно до пункту 4¹ постанови Кабінету Міністрів України від 11.10.2016 № 710 “Про ефективне використання бюджетних коштів”)

1. Предмет закупівлі код за ДК 021:2015: Послуги з комплексного утримання і обслуговування приміщення (прибирання, послуги сантехніка, електрика, столяра) код за ДК 021:2015 79990000-0 Різні послуги, пов'язані з діловою сферою

2. Вид процедури: відкриті торги з особливостями.

3. Номер оголошення закупівлі: UA-2025-01-28-011647-а.

4. Обґрунтування технічних та якісних характеристик предмета закупівлі:

Приміщення Комісії з регулювання азартних ігор та лотерей знаходиться в будівлі за адресою: м. Київ, вул. Бориса Грінченка, 3, фактична площа приміщень 1039,5 кв.м.

Строк (термін) надання послуг: з 01.03.2025 по 31.08.2025 включно.

Послуги з комплексного утримання і обслуговування приміщення (прибирання, послуги сантехніка, електрика, столяра), включають надання таких послуг:

1. *Послуги з прибирання приміщень КРАІЛ*

Послуги з прибирання приміщень повинні забезпечити утримання приміщень в належному стані, мають відповідати всім чинним санітарним та гігієнічним нормам.

Для підтримання чистоти приміщень необхідно проводити роботи з дотриманням санітарно-гігієнічних вимог із застосуванням засобів для миття, чищення та дезінфекції, такі як:

- прибирання службових приміщень, сходів, коридорів на закріпленій території, миття стін на сходових майданчиках;
- прибирання санвузлів, чищення та миття кахелю;
- видалення пилу з меблів, сухе прибирання покриття, підмітання і миття підлоги вручну чи із застосуванням спеціального обладнання, миття стін, перил, дверей та інше;
- видалення пилу з огорожувальних конструкцій сходових маршів, опалювальних приладів, миття підвіконня;
- прибирання сміття з урн і розставляння урн на свої місця, збирання сміття і твердих побутових відходів до контейнерів тимчасового накопичення у встановлених місцях;
- сухе та вологе прибирання сходів, підлоги сходових майданчиків і коридорів;
- прибирання конференц-зали, прибирання зали засідань.

Під час надання послуг Виконавець самостійно визначає обсяги та кількість витратних матеріалів (засоби для миття та чищення, крем мило для дозаторів, мило господарське, ганчірки для прибирання, серветки, папір туалетний (білий), пакети для сміття (35 л, 120 л, 160 л), аерозоль тощо) та необхідного інвентарю (швабри, мопи, тримачі мопів з рукоятками, щітки, мітли, віники, совки, відра тощо). Зазначені обсяги та кількість повинні забезпечувати нормальні умови праці та санітарно-гігієнічні норми в приміщеннях Замовника протягом робочого часу та режиму роботи Замовника. Визначення потреби у витратних матеріалах на період надання послуг здійснюється Виконавцем виходячи із орієнтовної кількості працівників Замовника, а саме 101 особа.

Під час надання послуг на Виконавця покладається встановлення дозаторів рідкого мила, тримачів для туалетного паперу та йоржиків для унітазів у разі їх виходу з ладу.

Виконавець повинен протягом робочого дня, з розрахунку загальної кількості місць (точок) (санвузли – 7, кількість обладнання: унітази- 10, пісуари - 4, раковини -8, душова кабіна-1) постійно забезпечувати:

- наявність в установлених паперотримачах в санвузлах туалетного паперу, який повинен відповідати таким характеристикам: рулон туалетного паперу з гільзою, сировина – целюлоза біла з тисненням;

- наявність в санвузлах паперових рушників, які повинні відповідати таким характеристикам: колір – білий, сировина – целюлоза біла з тисненням;

- наявність мила рідкого в санвузлах;

- наявність укомплектованих кошиків для сміття пакетами для сміття.

Основне прибирання проводиться в робочі дні з 7.00 по 11.00.

Підтримуюче прибирання проводиться щоденно протягом робочого дня.

Виконавець повинен забезпечити після вологого прибирання приміщень встановлення попереджувальних табличок: «Обережно! Слизька підлога!»

Розрахункова кількість персоналу здійснюється Виконавцем самостійно, але не менш ніж 3 (три) працівники, включаючи чергову прибиральницю.

2. Послуги з миття вікон

Послуги з миття вікон забезпечуються Виконавцем вручну (самостійно або на умовах субпідряду) два рази на рік (навесні та восени) із внутрішньої сторони.

Розрахункова кількість персоналу здійснюється Виконавцем самостійно.

3. Послуги з обслуговування й поточного ремонту приміщень КРАІЛ

Перелік послуг:

- періодичний огляд технічного стану приміщень, які обслуговуються, з технічним обслуговуванням і поточним ремонтом, з виконанням робіт по:

- підклейці шпалер, підфарбуванню стін і стель в обсязі що не перевищує 10 м.кв.;

- штукатурці стін і стель в обсязі що не перевищує 10 м.кв.;

- відновленню працездатності інженерних мереж (у тому числі зварювальних робіт);

- надання послуг з технічного обслуговування і поточного ремонту всього інженерно-технічного обладнання приміщень; монтаж, демонтаж і поточний ремонт електричних мереж та електрообладнання з виконанням електротехнічних робіт;

- переміщення та перенесення (за необхідності навантаження та розвантаження) меблів, оргтехніки, документів, іншого майна і вантажу;

- забезпечення проведення заходів: включає в себе розстановку меблів, обладнання тощо;

- переміщення на території та поверхах приміщення Замовника господарських товарів, меблів, електротоварів, іміджевої, сувенірної та представницької продукції тощо;

- надання допоміжних послуг для забезпечення проведення протокольних та представницьких заходів (підготовка приміщень та території);

- відповідно до вказівок відповідальної особи виконувати інші підсобні роботи.

Розрахункова кількість персоналу здійснюється Виконавцем самостійно.

4. Послуги з обслуговування електротехнічного господарства

Вимоги до Електрика для обслуговування електротехнічного господарства, який повинен:

- мати не менш ніж III групу з електробезпеки до 1000 В;

- знати оперативні схеми, робочі й експлуатаційні інструкції, інструкції з охорони праці та особливості обладнання КРАІЛ, які йому буде надано (доведено) додатково у процесі надання послуг;

- бути відповідальними та забезпечувати правильне обслуговування та безаварійну роботу всього устаткування КРАІЛ;

– проводити обходи та огляди устаткування і виробничих приміщень КРАЛЛ.

Основні види послуг:

- ремонт освітлювальної апаратури і заміну ламп, чищення арматури світильників;
- монтаж, перевірку, регулювання, зняття для ремонту і встановлення вимірювальних приладів;
- вимірювання електровимірювальними кліщами, перевірку нагрівання контактів пірометром, фазування;
- ремонт автоматичних вимикачів, рубильників, заміна запобіжників; ремонт освітлювальної, проводки, заміна ламп освітлення, дрібний ремонт побутових електроприладів, встановлення додаткових /заміна існуючих приладів освітлення (лампа люмінесцентні L36W640G13 довжина 1200 мм. Білого (холодного) світла, орієнтовна потреба 3 шт. на місяць).

Розрахункова кількість персоналу щодо обслуговування електротехнічного господарства: Електрик – 1 (одна) одиниця.

Режим надання послуг: протягом робочого дня.

5. Послуги з обслуговування систем теплопостачання та систем водопостачання і водовідведення

Вимоги до працівника з обслуговування систем теплопостачання та систем водопостачання і водовідведення:

– проводити поточний ремонт трубопроводів та санітарного устаткування, з метою забезпечення найбільш ефективної експлуатації трубопроводів і систем всіх призначень.

– під час технічного обслуговування внутрішньої системи теплопостачання проводити роботи з прочищення і промивання радіаторів опалення, очищення зовнішньої поверхні нагрівальних приладів від пилу і бруду, огляд та очищення грязьовиків, очищення повітрозбірників, огляд і очищення компенсаторів, огляд і очищення регулюючих кранів, спуск конденсату;

– під час усунення незначних неполадок внутрішньої системи теплопостачання проводити дрібний ремонт теплоізоляції, приладів, арматури, встановлення повітряних кранів (клапанів), усунення течі у фланцевих з'єднаннях трубопроводів, приладів й арматури;

– під час технічного обслуговування систем водопостачання та водовідведення проводити зовнішній огляд і перевірку загального технічного стану, перевірку стану трубопроводів у місцях проходження через стіни та перекриття приміщень, за необхідності проводити фарбування в місцях появи іржі, контролювати стан кронштейнів кріплення трубопроводів, контролювати появлення витоків на фланцевих і зварних з'єднаннях, готувати дефектні відомості, висновки про необхідність проведення робіт, усунення виявлених дефектів;

– під час технічного обслуговування внутрішніх систем водопостачання та водовідведення проводити роботу з регулювання клапанів зливних бачків, з чищення зливних бачків і арматури, від вапняних відкладень, з чищення аераторів, з маркування трубопроводів;

– під час усунення незначних несправностей внутрішньої системи водопостачання та водовідведення проводити роботу з усунення течі сантехнічного обладнання, з ремонту та часткової заміни комплектуючих кранів, вентилів; змішувачів, запірної арматури, сифонів, проведення робіт з кріплення санітарно-технічних приладів, прочищення сифонів, з усунення витоків води в системі ГВП, ХВП, з антикорозійного покриття, із заміни окремих водозабірних кранів, змішувачів, запірної арматури, раковин, сифонів, унітазів і пісуарів, з перебирання й усунення дефектів стикових з'єднань, із заміни гнучких шлангів та з'єднань підключеного сантехнічного обладнання.

Розрахункова кількість персоналу щодо технічного обслуговування систем теплопостачання та систем водопостачання і водовідведення: слюсар-сантехнік – 1 (одна) одиниця.

Режим надання послуг: протягом робочого дня.

6. Послуги щодо столярних робіт

Необхідно проводити такі роботи:

- обхід приміщень КРАІЛ раз на тиждень з проведенням ретельного огляду меблів, столярного оздоблення з метою своєчасного ремонту та їх повноцінної експлуатації;
- своєчасне та якісне виконання ремонту меблів, інших столярних виробів;
- встановлення, закріплення та складання меблів;
- встановлення та кріплення фурнітури, дзеркал, скляних дверцят та полиць, карнизів, плінтусів, декоративних елементів, врізної фурнітури тощо;
- заklenня, утеплення віконних рам згідно з існуючою технологією;
- підтримання в належному стані підлог з ламінату;
- утримання в належному стані віконних та дверних блоків;
- заміна циліндрів та механізмів замків, їх змащення та регулювання, встановлення та заміна дверних ручок, виготовлення ключів (у разі поломки);
- відповідно до вказівок відповідального працівника виконувати різні столярні роботи.

Розрахункова кількість персоналу: 1 працівник.

Режим надання послуг: протягом робочого дня.

7. Послуги з координації та забезпечення виконання робіт з обслуговування господарства

Виконавець під час надання послуг повинен забезпечити:

- комплексну організацію надання послуг з утримання приміщень, обладнання КРАІЛ;
- постійний контроль за якістю наданих послуг;
- організацію, здійснення, контроль за дотриманням та виконанням працівниками Виконавця усіх необхідних організаційних та технічних заходів з охорони праці, пожежної, екологічної безпеки, передбачених чинними нормативними актами у сфері охорони праці, пожежної, екологічної безпеки, у тому числі здійснення навчання персоналу Виконавця з питань охорони праці, пожежної і промислової безпеки, забезпечення працівників Виконавця засобами колективного та індивідуального захисту. Особи, відповідальні за організацію та безпечне виконання робіт на території Замовника, повинні мати посвідчення про проходження періодичного навчання;
- неухильне дотримання своїми працівниками встановлених правил внутрішнього службового розпорядку Замовника, правил і норм техніки безпеки, виробничої санітарії, гігієни праці, пожежної безпеки, а також усіх вимог та стандартів, визначених нормативно-правовими актами України, що регламентують надання таких послуг;
- надання послуг згідно з вимогами норм з охорони праці, інструкцій з пожежної безпеки, норм з охорони навколишнього природного середовища, Закону України «Про охорону праці», Закону України «Про охорону навколишнього природного середовища», Закону України «Про відходи», Закону України «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення»;
- вжиття заходів, спрямованих на попередження порушень його працівниками технологічної і виробничої дисципліни, правил внутрішнього службового розпорядку КРАІЛ;
- недопущення протизаконної поведінки працівників Виконавця на території Замовника;
- вжиття негайних оперативних дій у разі виникнення аварійних ситуацій;
- негайне інформування Замовника про аварії, нещасні випадки, випадки крадіжок, інші надзвичайні ситуації, що сталися на території Замовника;
- придбання та застосування якісних хімічних (миючих засобів), санітарно-гігієнічних засобів, витратних матеріалів, дезінфікуючих засобів, обладнання та інвентарю з метою попередження зносу та пошкодження покриттів.

Виконавець несе повну матеріальну відповідальність за збитки, спричинені Замовнику, внаслідок неналежного виконання своїх зобов'язань.

Виконавець відшкодовує збитки, пов'язані із псуванням або втратою майна Замовника, що знаходиться на об'єкті Замовника в місцях надання послуг, нанесених з вини працівників Виконавця.

Виконавець несе відповідальність за поведінку своїх працівників на території Замовника.

Під час надання послуг Виконавець повинен використовувати дезінфікуючі та миючі засоби, які мають санітарно-епідеміологічної експертизи виданій Державною санітарно-епідеміологічною службою МОЗ України або іншим уповноваженим органом, дійсний на момент використання засобів та відповідають чинним нормативним актам України.

Виконавець має забезпечувати свій персонал спецодягом та спеціальним інвентарем.

Вимоги до персоналу Виконавця: вік відповідно до законодавства, повна дієздатність, оформлені трудові/цивільно-правові правовідносини з Виконавцем, пройшли професійну підготовку та мають відповідну кваліфікацію та допуск до надання послуг, наявність документів для оформлення перепустки на територію Замовника.

Приймання послуг проводиться за їх повнотою (обсягами, кількістю), своєчасним та якісним виконанням. Кількість виконавців конкретних послуг надається як розрахункова та визначається Виконавцем і може змінюватися в залежності від виробничої необхідності в конкретній ситуації. У разі виробничої необхідності відповідно до гарантії забезпечення необхідних якості та обсягу наданих послуг Виконавець має право самостійно приймати рішення щодо кількості персоналу на окремих напрямках роботи в конкретний час.

Розрахункова кількість персоналу: 1 працівник.

Режим надання послуг: протягом робочого дня.

5. Обґрунтування розміру бюджетного призначення:

Розмір бюджетного призначення визначено відповідно до Закону України «Про Державний бюджет України на 2025 рік», кошторису КРАІЛ на 2025 рік за бюджетною програмою КПКВК 0418010 «Керівництво та управління у сфері регулювання азартних ігор та лотерей» з урахуванням моніторингу цін поточного року на Послуги з комплексного утримання і обслуговування приміщення (прибирання, послуги сантехніка, електрика, столяра), що містяться у відкритих джерелах, а також інформацію про рівень підвищення заробітної плати, відповідно до Закону України «Про Державний бюджет України на 2025 рік», з розрахунку середньої вартості зазначених послуг на місяць та періоду їх надання. Очікувана вартість закупівлі: 568 000,00 (п'ятсот п'ятнадцять тисяч чотириста сімдесят гривень 00 коп.) з урахуванням ПДВ.

6. Обґрунтування очікуваної вартості закупівель:

Розрахунок очікуваної вартості визначено з урахуванням площ приміщень КРАІЛ, орієнтовної кількості персоналу для надання зазначених послуг, витрат на придбання витратних матеріалів, періоду надання послуг (з 01.03.2025 по 31.08.2025) та складає: 568 000,00 (п'ятсот п'ятнадцять тисяч чотириста сімдесят гривень 00 коп.) з урахуванням ПДВ.