

## **КРАІЛ ШУКАЄ У СВОЮ КОМАНДУ ГОЛОВНОГО СПЕЦІАЛІСТА ВІДДІЛУ КОМУНІКАЦІЇ, ЗВ'ЯЗКІВ З ГРОМАДСЬКІСТЮ ТА МІЖНАРОДНОГО СПІВРОБІТНИЦТВА УПРАВЛІННЯ СТРАТЕГІЧНОГО РОЗВИТКУ ТА КОМУНІКАЦІЙ**

Комісія з регулювання азартних ігор та лотерей є центральним органом виконавчої влади із спеціальним статусом, що забезпечує державне регулювання діяльності у сфері організації та проведення азартних ігор та лотерей, діяльність якого спрямовується та координується Кабінетом Міністрів України.

Запрошуємо до команди КРАІЛ **головного спеціаліста відділу комунікації, зв'язків з громадськістю та міжнародного співробітництва Управління стратегічного розвитку та комунікацій.**

**Ключовий виклик на цій посаді** - забезпечення реалізації державної політики у сфері організації та проведення азартних ігор та у лотерейній сфері шляхом аналізу міжнародної практики, участі у заходах міжнародного співробітництва, заходів щодо міжнародної допомоги, а також участі у заходах з питань європейської інтеграції.

### **Основні функціональні обов'язки:**

Здійснення (з використанням іноземної мови) аналізу міжнародної практики та законодавства інших країн щодо можливості їх застосування при вдосконаленні державного регулювання діяльності у сфері організації та проведення азартних ігор та у лотерейній сфері, розроблення та подання керівництву КРАІЛ відповідних пропозицій.

Організація та координація діяльності з питань міжнародного співробітництва.

Вжиття заходів із залучення, використання та моніторингу міжнародної технічної допомоги, бенефіціаром якої є КРАІЛ.

Участь у здійсненні заходів з питань європейської інтеграції.

Забезпечення організаційних заходів щодо підготовки проєктів меморандумів, угод та інших документів про співпрацю в рамках міжнародного співробітництва.

### **Наш кандидат/ка:**

- має вищу освіту не нижче молодшого бакалавра або бакалавра;
- вільно володіє українською мовою;
- володіє англійською мовою;

- має досвід роботи з документами з використанням англійської мови;
- вміє фокусувати зусилля для досягнення результату діяльності;
- має такі особистісні компетенції зокрема, як самоорганізація та самостійність в роботі, командна робота та взаємодія, вміння ведення діалогу;
- впевнений користувач ПК (MS Office, Outlook Express, Internet);
- має знання законодавства, що забезпечують виконання функціональних обов'язків.

### **Перевагою буде:**

- досвід участі у заходах з міжнародного співробітництва та з питань європейської інтеграції;
- досвід залучення, використання та моніторингу міжнародної технічної допомоги.

### **Робота в КРАІЛ – це:**

- стабільні та прозорі умови оплати праці (посадовий оклад 29 186 грн, надбавка і премія, грошова допомога до відпустки у розмірі, визначеному законодавством);
- право на відпустки, соціальне та пенсійне забезпечення відповідно до Закону України «Про державну службу»;
- можливість відвідування державного медзакладу, за яким закріплено КРАІЛ;
- зручне місце розташування (м. Київ, вул. Б. Грінченка, 3, ст. м. «Майдан Незалежності»);
- професійний розвиток та навчання.

### **Умови призначення**

Строково, до призначення на цю посаду переможця конкурсу або до спливу 12 місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану.

**Термін прийому резюме — до 31.07.2024** (може бути продовжено).

Ел.адреса для резюме: [b.marushkevych@gc.gov.ua](mailto:b.marushkevych@gc.gov.ua)

В темі листа ОБОВ'ЯЗКОВО зазначте назву вакансії, що зацікавила.

\* Надсилаючи резюме, Ви надаєте згоду на обробку та зберігання своїх персональних даних.