

КРАІЛ ШУКАЄ У СВОЮ КОМАНДУ ГОЛОВНОГО СПЕЦІАЛІСТА СЕКТОРУ ВНУТРІШНЬОГО АУДИТУ

Комісія з регулювання азартних ігор та лотерей є центральним органом виконавчої влади із спеціальним статусом, що забезпечує державне регулювання діяльності у сфері організації та проведення азартних ігор та лотерей, діяльність якого спрямовується та координується Кабінетом Міністрів України.

Запрошуємо до команди КРАІЛ **головного спеціаліста Сектору внутрішнього аудиту.**

Ключовий виклик на цій посаді – здійснення внутрішніх аудитів та надання Голові КРАІЛ незалежних і об'єктивних висновків та рекомендацій, які допомагають у: підвищенні ефективності та результативності системи внутрішнього контролю, у тому числі процесів управління ризиками, удосконаленні системи управління; поліпшенні політик і процедур, які забезпечують запобігання фактам незаконного, неефективного та нерезультативного використання фінансових та матеріальних ресурсів, виникненню помилок чи інших недоліків у діяльності КРАІЛ

Основні функціональні обов'язки:

Організація та проведення внутрішніх аудитів в КРАІЛ з дотриманням вимог стандартів внутрішнього аудиту та інших нормативно-правових актів з відповідних питань, документування їх результатів, підготовка аудиторських звітів, висновків та рекомендацій, а також проведення моніторингу врахування рекомендацій, зокрема:

- планування аудиторського завдання внутрішніх аудитів;
- документування перебігу та результатів внутрішнього аудиту;
- надання висновків і рекомендацій за результатами їх проведення;
- здійснення моніторингу впровадження аудиторських рекомендацій.

Розробка пропозицій щодо визначення простору внутрішнього аудиту як формалізованої і задокументованої бази даних та її підтримання в актуальному стані, розробка внутрішніх документів із питань внутрішнього аудиту.

Участь у межах компетенції Сектору у розгляді в установленому законодавством порядку запитів та звернень органів державної влади, народних депутатів України, правоохоронних органів, звернень громадян, запитів на інформацію та інших документів, що надходять до КРАІЛ.

Складення та виконання програми забезпечення та підвищення якості внутрішнього аудиту; проведення внутрішньої оцінки якості внутрішнього аудиту відповідно до вимог стандартів внутрішнього аудиту.

Підготовка та формування звітності про результати діяльності Сектору відповідно до вимог законодавства та стандартів внутрішнього аудиту.

Формування плану діяльності з внутрішнього аудиту на підставі результатів оцінки ризиків з урахуванням стратегій та цілей КРАІЛ, в установленому порядку подання його на затвердження Голові КРАІЛ, забезпечення його оприлюднення на офіційному вебсайті КРАІЛ та у разі необхідності внесення змін до такого плану.

Участь у підвищенні професійної компетентності згідно із затвердженим планом діяльності з внутрішнього аудиту, а також систематично підвищувати особистий професійний рівень шляхом самоосвіти та участі у семінарах, тренінгах тощо.

Оприлюднення на офіційному вебсайті КРАІЛ нормативно-правових та інших офіційних документів та інформації з питань, що належить до компетенції Сектору внутрішнього аудиту, зокрема інформації, яка підлягає оприлюдненню відповідно до законодавства, забезпечення підготовки звітів, аналітичних матеріалів щодо результатів роботи Сектору, виконання завдань, повноважень та доручень в тому числі у розрізі координації членом КРАІЛ та організації керівником апарату КРАІЛ.

Участь у межах компетенції у розгляді в установленому законодавством порядку запитів та звернень органів державної влади, народних депутатів України, правоохоронних органів, звернень громадян, запитів на інформацію та інших документів, що надходять до КРАІЛ.

Участь у межах компетенції у роботі робочих груп та комісій КРАІЛ без права підпису рішень у якості консультанта, а також у здійсненні заходів внутрішнього контролю, із запобігання корупції, з охорони праці.

Наш кандидат/ка:

- має вищу освіту не нижче молодшого бакалавра або бакалавра;
- вільно володіє українською мовою;
- володіє знаннями сучасних інформаційних технологій (впевнений користувач ПК (MS Office, Outlook Express, Internet))
- вільно користується законодавчою базою, офісною технікою, а також нормативно-правовими актами, що забезпечують виконання завдань і функцій, визначених Положенням про Сектор і посадовою інструкцією;
- має такі компетентності як ефективність координації з іншими, самоорганізація та самостійність в роботі, командна робота та взаємодія, орієнтація на командний результат; уважність до деталей, відповідальність, ініціативність.

Робота в КРАІЛ – це:

- стабільні та прозорі умови оплати праці (посадовий оклад 29 186 грн, надбавка і премія, грошова допомога до відпустки в розмірі, визначеному законодавством);
- право на відпустки, соціальне та пенсійне забезпечення відповідно до Закону України «Про державну службу»;
- можливість відвідування державного медзакладу, за яким закріплено КРАІЛ;
- зручне місце розташування (м. Київ, вул. Б. Грінченка, 3, ст. м. «Майдан Незалежності»);
- професійний розвиток та навчання.

Умови призначення

Строково, до призначення на цю посаду переможця конкурсу або до спливу 12 місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану.

Термін прийому резюме — до 27.12.2024.

Ел. адреса для резюме: o.azyabina@gc.gov.ua У темі листа **ОБОВ'ЯЗКОВО** зазначте назву вакансії, що зацікавила.

За результатами опрацювання резюме ми відберемо ті, які відповідають нашому запиту, та запросимо відібраних кандидатів на співбесіду.

* Надсилаючи резюме, ви надаєте згоду на обробку та зберігання своїх персональних даних